




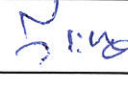
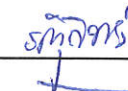



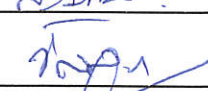
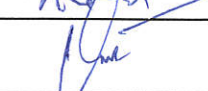






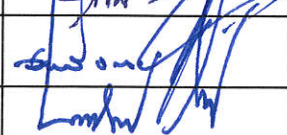
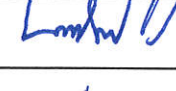


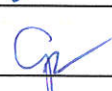
การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย กิตติ พวงอินใจ	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม		
๒	นาย ทองอินทร์ ปินตา	รองประธานสภาฯ		
๓	นาย วิโรจน์ เกษนาวา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๔	นาย ทวีป ทิศพรหม	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
	นาย ธนากร ไชยบาล	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๖	นาย วีระพล แก้วมาลา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๗	นาย รตวิทย์ โปทาวี	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		
๘	นาย ศักดิ์ชัย แหวนเพชร	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๙	นาย วิเชียร คำมาก	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๐	นาย สงกรานต์ แก้วคำ	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๑	นาย วัลลภ วิงวอน	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		
๑๒	นาย ปิณณพงศ์ ท่าดีสม	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุจิตาพร ตรีชัย	ผู้ช่วย		
๒	นาย สมศักดิ์ ลีสมบูรณ์	รองนายก		
๓	นาง รุ่งโรจน์ ตรีชัย	รองนายก		
๔	นางจันทพร วีระวงษ์	รองนายก		
๕	ว่าที่ร้อยตรีชัยมา น้อยมาแนว	นายก		
๖	นางวลิตดาวิชัย เล็กนง	ปลัด		
๗	นายเอกอุดม กิ่งทะสุธา	ผอ. ทอวธว		
๘	นาย สนิท คุ้มภัย	นักบริหาร		
๙	นายสุภัทสรณ์ ทรัพย์	นักบริหาร		

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

- รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติ พวงอินใจ	ประธานสภา	กิตติ พวงอินใจ	
๒	นายทองอินทร์ ปินตา	รองประธานสภา	ทองอินทร์ ปินตา	
๓	นายทวีป ทิศพรหม	สท.เขต ๑	ทวีป ทิศพรหม	
๔	นายวิโรจน์ เกษนาวา	สท.เขต ๑	วิโรจน์ เกษนาวา	
๕	นายธนากร ใจบาล	สท.เขต ๑	ธนากร ใจบาล	
๖	นายวีระพล แก้วมาลา	สท.เขต ๑	วีระพล แก้วมาลา	
๗	นายรตวิทย์ โปหาวี	สท.เขต ๑	รตวิทย์ โปหาวี	
๘	นายศักดิ์ชัย แหวนเพชร	สท.เขต ๒	ศักดิ์ชัย แหวนเพชร	
๙	นายวิเชียร คำมาก	สท.เขต ๒	วิเชียร คำมาก	
๑๐	นายสงกรานต์ แก้วคำ	สท.เขต ๒	สงกรานต์ แก้วคำ	
๑๑	นายวัลลภ วิงวอน	สท.เขต ๒	วัลลภ วิงวอน	
๑๒	นายปณณพงค์ ท่าดีสม	สท.เขต ๒	ปณณพงค์ ท่าดีสม	

- รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

- ผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีชัยยา พลอยแหวน	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม	ชัยยา พลอยแหวน	
๒	นายสมศักดิ์ คำสุหล้า	รองนายกฯ คนที่ ๑	สมศักดิ์ คำสุหล้า	
๓	นายสมจิตร มะจรัส	รองนายกฯ คนที่ ๒	สมจิตร มะจรัส	
๔	นายบุญธรรม เครือดี	ที่ปรึกษานายกฯ	บุญธรรม เครือดี	
๕	นายบุญศรี สุวรรณประภา	เลขานุการ	บุญศรี สุวรรณประภา	
๖	นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ	ลัดดาวัลย์ เลิกนุช	
๗	นายอาคม กันทะสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาคม กันทะสุข	
๘	นายธิติพงษ์ กุสาป็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธิติพงษ์ กุสาป็น	
๙	นางอุทัยวรรณ กรุณา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อุทัยวรรณ กรุณา	

- เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่มาลงชื่อเข้าร่วมการประชุมสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมและแจ้งท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมต่อไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ (นายกิตติ พวงอินใจ) - วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อราชการสำคัญต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) วันจันทร์ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ
(นายกิตติ พวงอินใจ)

ตามที่เลขานุการ ได้ปิดประกาศบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) วันจันทร์ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านสมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบนั้น

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นว่ามีส่วนใดไม่ถูกต้อง หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มี จะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

- รับรองรายการงานประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่รับรองฯ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ พวงอินใจ)

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี
(ว่าที่ร้อยตรีชัยยา พลอยแหวน)

กระผมขอนำเรียนต่อที่ประชุมฯ ได้รับทราบและพิจารณาครับ

กฎหมาย/ระเบียบ

หลักการและเหตุผล ที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เทศบาลตำบลเมืองชุม ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
 - (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
 - (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้จากร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
 - (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักหนัสำเร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว"

โดยเทศบาลตำบลเมืองชุมได้รับแจ้งความเดือดร้อนจากประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน โดยขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สภาเทศบาลตำบลเมืองชุมพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการซ่อมแซมฝายและประตูปิด-เปิดน้ำลำเหมืองหลวงบ้านใหม่เจริญ หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 3 เมตร พร้อมติดตั้งบานประตูปิด-เปิดน้ำ จำนวน 3 ชุด จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณฝายลำเหมืองหลวง พิกัดที่ 19.900971 99.971888 ตามแบบก่อสร้างที่ทางเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด และติดตั้งป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด งบประมาณก่อสร้าง 130,800 บาท

2. โครงการขุดลอกและกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำลำน้ำแม่สะกิน บ้านเวียงทอง หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย ขนาดปากดินขุดลอกกว้าง 16 เมตร ท้องดินขุดลอกกว้าง 14 เมตร ยาว 120 เมตร ขุดลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร จุดดำเนินการขุดลอกท้ายฝายลำน้ำแม่สะกินบ้านเวียงทอง หมู่ที่ 3 พิกัดที่ 19.920086 99.972459 ตามแบบก่อสร้างที่ทางเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด และติดตั้งป้ายโครงการถาวร จำนวน 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด งบประมาณก่อสร้าง 137,800 บาท

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงแก้ว หมู่ที่ 2 ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย ขนาดกว้าง 2.20 เมตร ยาว 43 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง จุดเริ่มต้นบ้านเลขที่ 203 น.ส.จตุพร ก้อนแก้ว สิ้นสุดบ้านเลขที่ 244 นายสุภาพ ไค้คุณหาร พิกัดที่ 19.920288 99.987672 ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ ทล-2-206 และติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด งบประมาณก่อสร้าง 57,700 บาท

โครงการก่อสร้างขยายถนนทางเข้าโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา บ้านดอนแก้ว หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองชุม
อำเภอเวียงชัยกว้างเฉลี่ย 0.50-1.00 เมตร ยาวรวมสองฝั่ง 162 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า
144 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นทางเชื่อมถนน 1173 จุดสิ้นสุดบ้านเลขที่ 125 นายยก เหล็กแก้ว
พิกัดที่ 19.915611 99.988771

ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ ทล-2-206
และติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด
งบประมาณก่อสร้าง 96,800 บาท

ประธานสภา
(นายกิตติ พวงอินใจ)

สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ
หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อขอมติให้ความเห็นชอบ
ด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- ไม่ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓
ด้วยคะแนนเสียง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายกิตติ พวงอินใจ)

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดครับ

ปลัดเทศบาล (นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓] ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่างและ
กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม เพื่อดำเนินการ ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ (โอนตั้งเป็นรายการใหม่)

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 6 เครื่อง

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าวัสดุ
วัสดุจราจร ตั้งไว้ 20,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โอนลด
จำนวน 14,400.- บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ปรับระดับได้ ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 105.5 - 118.5 ซม. ขนาดใบพัด 22 นิ้วจำนวน 6 เครื่อง ๑ ละ 2,400.-บาท รวมเป็นเงิน 14,400.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (กระบะ) ตั้งไว้ 1,120,000.- บาท และตามมติสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2566 (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 9 ก.พ.2566 อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 7 วันที่ 10 ก.พ.2566 โอนเพิ่ม 100,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,220,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน 12,000.-บาท โอนลด 8,200.- บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร ขนาด 154x078x75.3 CM มีลิ้นชัก ล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง พ่นด้วยสีีพ็อกซี่ จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,200 บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

3. ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว

1. โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าวัสดุวัสดุจราจร ตั้งไว้ 20,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 5,600.-บาท โอนลด 4,750.- บาท

2. โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (กระบะ) ตั้งไว้ 1,120,000.- บาท และตามมติสภาเทศบาลตำบลเมืองชุมในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2566 (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 9 ก.พ.2566 อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 7 วันที่ 10 ก.พ.2566 โอนเพิ่ม 100,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,220,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน 3,800.-บาท โอนลด จำนวน 3,800.- บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ วัสดุหุ้มพนักพิงและเบาะ ขนาด 60x72x100 cm. สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว 360 องศา โครงขาเป็นแบบเหล็ก จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,850 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,550.- บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ (โอนเพิ่ม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง

โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ 20,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) โอนลด จำนวน 4,000.- บาท

โอนเพิ่มไปยัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 22,000.-บาท จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 44,000.-บาท โอนเพิ่ม 4,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

2. **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง**

โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ 20,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน 200.- บาท

โอนเพิ่มไปยัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,000.-บาท จำนวน 2 เครื่องตั้งไว้ 8,000.-บาท โอนเพิ่ม 200.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,200.-บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

กองคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ

1. **ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว**

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 100,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 50,884.-บาท โอนลด 5,700.-บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ วัสดุหุ้มพนักพิงและเบาะ ขนาด 60x72x100 cm. สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว 360 องศา โครงขาเป็นแบบเหล็ก จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,850 บาท รวมเป็นเงิน 5,700 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

2. **ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว**

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 100,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 45,184.-บาท โอนลด 8,900.-บาท

โอนเพิ่มมายัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆ ละ 8,200 บาท รวมเป็นเงิน 16,400.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร ขนาด 154x078x75.3 CM มีลิ้นชัก ล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง พันด้วยสีอีพ็อกซี่ จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติก (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ (โอนเพิ่ม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โอนลดจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 100,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 36,284.-บาท โอนลด 2,000.-บาท

โอนเพิ่มมายัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 22,000.-บาท โอนเพิ่ม 2,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

กองช่าง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง

1. โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 42,490.-บาท โอนลด 36,000.-บาท

2. โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 20,000.-บาท งบประมาณก่อนโอน 20,000.-บาท โอนลด 20,000.-บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565)

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 4,700.-บาท งบประมาณก่อนโอน 4,700.-บาท โอนลด 700.-บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ วัสดุ หุ้มพนักพิงและเบาะ ขนาด 64x70x107 cm. สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้ รอบตัว 360 องศา โครงขาเป็นแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว ราคา 3,550.-บาท (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาตามท้องตลาด)

3. ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ 4,700.-บาท งบประมาณก่อนโอน 1,150.-บาท โอนลด 700.-บาท

โอนเพิ่มมายัง

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต โดยมี คุณลักษณะดังต่อไปนี้ ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร ขนาด 154x078x75.3 CM มีลิ้นชัก ล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง พ่น ด้วยสีอีพ็อกซี จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติก จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 7,500.-บาท โอนเพิ่ม 700.- บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น 8,200.- บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคา ตามท้องตลาด)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ (โอนเพิ่ม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ตั้งไว้ 30,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาท ถ้วน) โอนลด จำนวน 2,000.- บาท

โอนเพิ่มไปยัง

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล ราคาเครื่องละ 22,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 22,000.-บาท โอนเพิ่ม 2,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ (เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 44,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 48,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 768 Pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

คำชี้แจงเดิม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

คำชี้แจงใหม่

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

กองคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- โต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบราคาตามท้องตลาด

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร
- ขนาดโต๊ะ 154x078x75.3 CM มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ
- มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง
- พ่นด้วยสีอีพ็อกซี่
- จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- โต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบราคาตามท้องตลาด

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

กองช่าง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน : ครุภัณฑ์สำนักงาน : จัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว คำชี้แจงเดิม

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- โต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบราคาตามท้องตลาด

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร
- ขนาดโต๊ะ 154x078x75.3 CM มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ
- มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง
- พ่นด้วยสีอีพ็อกซี่
- จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- โต๊ะทำงานสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบราคาตามท้องตลาด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

คำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 768 Pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ประธานสภา - ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ให้ทุกท่านได้รับทราบ และพิจารณา เพื่อจะได้ขอรับความเห็นชอบอนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่เสนอมานั้น ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีการสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมฯ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม - ให้ความเห็นชอบอนุมัติ การขอโอนเงินฯ และแก้ไขคำชี้แจง ฯ ด้วยคะแนน 11 เสียง
 - ไม่ให้ความเห็นชอบอนุมัติ การขอโอนเงินฯ และแก้ไขคำชี้แจง ฯ ด้วยคะแนน - เสียง
 - งดออกเสียง 1 เสียง

3.3 การขอความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ และขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประธานสภา - ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ท่านสมาชิกสภา ได้รับทราบและพิจารณารับ

ปลัดเทศบาล (นางลัดดาวลัย เลิกนุช)

อ้างถึงพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ 7 การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓] ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ กองการศึกษาฯ มีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม เพื่อดำเนินการ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ฯ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ และขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

โอนลดจาก

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ตั้งไว้ 30,000.- บาท งบประมาณก่อนโอน 28,000.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน 24,200.- บาท

โอนเพิ่มไปยัง

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตั้งไว้ 558,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 167,724.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งนี้อีก จำนวน 24,200.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 191,924.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

2. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

คำชี้แจงเดิม

อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 558,600.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน 134 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ ได้แก้เงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา ตามโครงการอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 6

คำชี้แจงใหม่

อุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 601,024.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน 145 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 6

ประธานสภา - ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ และขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้ทุกท่านได้รับทราบ และพิจารณาแล้วนั้น ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีการสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมฯ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ และเห็นชอบให้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยาฯ ด้วยคะแนน 11 เสียง

- ไม่ให้ความเห็นชอบอนุมัติ การขอโอนเงินงบประมาณฯ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ และการขอความเห็นชอบให้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเวียงแก้ววิทยาฯ ด้วยคะแนน - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานสภา
(นายกิตติ พวงอินใจ)

กระผมต้องขอขอบพระคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันนี้ทุกท่าน

กระผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางลัดดาวัลย์ เลิกนุช)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม



คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลเมืองชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม

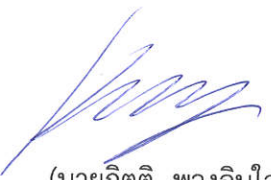
.....
ความคิดเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นายวิโรจน์ เกษนาวา)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นายทองอินทร์ ปินตา)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นายศักดิ์ชัย แหวนเพชร)

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม
สมัยสามัญ ที่ ๒ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองการประชุม
(นายกิตติ พวงอินใจ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองชุม