



ที่ ขร ๕๘๕๐๑/ว๑๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย, นายอำเภอเวียงชัย, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอเวียงชัยทุกแห่ง (E-Office) สถานีวิทยุกระจายเสียงกรมประมงจังหวัดเชียงราย และ
กำนันตำบลเมืองชุม, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ตำบลเมืองชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองชุม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และ
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(รายละเอียดแนบท้าย) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองชุม ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้ที่สนใจสามารถ
ขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย
จังหวัดเชียงราย ตามวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติ พวงอินใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองชุม

-งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ - ๕๓๗๖-๘๔๖๑

www.mueangchum.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองชุม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และฉบับปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรของเทศบาลตำบลเมืองชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้) (แนบท้ายประกาศ ๑)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้) (แนบท้ายประกาศ ๒)

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้) (แนบท้ายประกาศ ๒)

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้) (แนบท้ายประกาศ ๒)

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัย จากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและ กรุงเทพมหานคร
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นพร้อมใบสมัครจะต้องเป็นเอกสารหลักฐาน ที่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศ ๑, ๒)

๒.๓ การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาล ตำบลเมืองชุม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๒.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (เทศบาลตำบลเมืองชุมจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ ใบ โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ ใบ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือกระเบียนแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน หรือหลักฐานแสดงการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙ และ ส.ด. ๓๕)
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๙. เทศบาลตำบลเมืองชุม ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากผู้สมัครจงใจ กรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องยื่นหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารที่ยื่นไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ตลอดจนไม่มีสิทธิเรียกร้อง สิทธิอื่นใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองชุม หรือทางเว็บไซต์ www.mueangchum.go.th

๕.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และภาค ข. ภายในวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองชุม หรือทางเว็บไซต์ www.mueangchum.go.th

๕.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองชุม

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองชุม หรือทางเว็บไซต์ www.mueangchum.go.th

หมายเหตุ : กำหนดวัน เวลา ในการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (แนบท้ายประกาศ ๓ , ๔)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

๘.๑ เทศบาลตำบลเมืองชุมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ และหากเทศบาลตำบลเมืองชุมได้มีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีถือว่าประกาศนี้เป็นอันยกเลิก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลเมืองชุม

๘.๓ เทศบาลตำบลเมืองชุม จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลเมืองชุม จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเมืองชุม จะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อดำเนินการเลือกสรรแล้วเสร็จ

๙.๒ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ จะได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเมืองชุมกำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลเมืองชุมจะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายกิตติ พวงอินใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) แทนบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. จัดสื่อการสอนหรือกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย และความความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคล ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขา อื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสม
๓. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงาน ด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาการจ้าง

๑. ระยะเวลาการจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณถัดไป คราวละไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เงินเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่หากมีมติ ค.ร.ม. ให้มีการเปลี่ยนแปลงก็ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานจัดเตรียมสถานที่ประชุมสภาเทศบาล กิจกรรม/โครงการ งานวันสำคัญต่างๆของชาติงงานรัฐพิธี และการขอใช้สถานที่
๒. งานจัดเก็บ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายหลังการประชุมสภาเทศบาล กิจกรรม/โครงการ งานวันสำคัญต่างๆของชาติ งานรัฐพิธี และการขอใช้สถานที่
๓. งานจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ นอกสถานที่
๔. งานจัดเก็บ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายหลังการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ นอกสถานที่
๕. งานช่วยแบกหามวัสดุอุปกรณ์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากการเกิดวาตภัย อัคคีภัย (กระเบื้อง,สังกะสี)
๖. ช่วยงานจัดเก็บขังขยะและแยกขยะอันตรายภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาล
๗. งานติดตั้งป้ายเตือนอุบัติเหตุ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
๘. งานดูแลบริเวณสำนักงาน (งานตกแต่งสวน, งานตัดหญ้า)
๙. งานดูแลน้ำดื่มบริเวณจุดน้ำดื่มในสำนักงานให้พร้อมใช้งานเสมอ
๑๐. งานถ่ายเอกสารหนังสือรับ
๑๑. งานถ่ายเอกสารหนังสือส่ง
๑๒. งานแยกประเภทหนังสือรับและจัดเก็บหนังสือรับเข้าแฟ้ม
๑๓. งานส่งหนังสือภายนอกสำนักงาน หน่วยงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๔. งานถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มเอกสารของสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานออกพื้นที่ช่วยสำรวจ ภาษีโรงเรือน ที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อประกอบการประเมินภาษี
๒. งานถ่ายเอกสารที่ได้รับจาก สำนักงานที่ดิน (ทด ๑, ทด ๔๕, นส ๔)
๓. งานนำส่งจดหมายแจ้งเตือนให้ชำระภาษี ภายในหมู่บ้าน
๔. งานออกพื้นที่ช่วยสำรวจข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงที่ดิน
๕. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของกองคลัง เช่น ป้ายกำหนดชำระภาษี แจกเอกสารแผ่นพับ
๖. งานจัดเตรียมสถานที่ ในการให้บริการจัดเก็บภาษี ค่าขยะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมต่างๆ
๗. งานถ่ายเอกสารเก็บเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา, ใบตรวจรับงาน ทุกโครงการที่มีสัญญาเงินค้ำประกัน และหมดสัญญาเงินค้ำประกัน
๘. ปิดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล
๙. งานถ่ายเอกสารและสแกนงาน/แบบแปลน เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

๑๐. งานจัดเก็บฎีกา และขนย้ายฎีกาเพื่อจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม
๑๑. งานขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ เพื่อขายทอดตลาด
๑๒. งานส่งเอกสารราชการ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยงานถ่ายสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร, ขุดดินถมดิน
๒. ช่วยงานจัดเก็บหนังสือรับเข้าแฟ้ม
๓. ช่วยงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (สำรวจเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงที่เสียหาย เช่น งานถนนชำรุด, งานไฟฟ้า, งานระบบประปา)
๔. ช่วยงานจัดส่งหนังสือราชการไปยังส่วนราชการต่างๆ
๕. ช่วยงานสำรวจโครงการขอรับงบประมาณ (วัดระยะพื้นที่โครงการที่เกิดการเสียหายเก็บข้อมูลรายละเอียดความกว้าง, ความยาว, ความสูง)
๖. ช่วยงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม)
๗. ช่วยงานเก็บแท่งตัวอย่างคอนกรีต งานทดสอบความหนาของพื้นถนนและงานทดสอบน้ำประปา
๘. ช่วยสำรวจ และจัดทำแผนที่ภาษี (วัดขนาดพื้นที่ในการดำเนินการ, วัดขนาดป้ายภาษี, ความกว้าง, ความยาว, ความสูง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๓. ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างไว้

ระยะเวลาการจ้าง

๑. สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เงินเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่หากมีมติ ค.ร.ม. ให้มีการเปลี่ยนแปลงก็ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของพนักงานจ้าง

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม การเมืองการปกครองและเหตุการณ์ปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ความรู้และทักษะในการดูแลเด็กเล็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม การเมืองการปกครองและเหตุการณ์ปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบความรู้ความสามารถและทดสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	